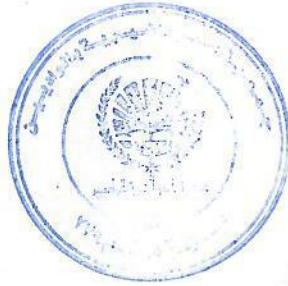




المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية البر الخيرية بالواحين  
مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ١٤٢٥/٠٢ هـ

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

## اللجان العاملة بجمعية البر الخيرية بالواحين



الصفحة 1 من 7

الواحيين - ص.ب : ٢٠٣٠٠ - الرمز البريدي : ٦١٩٩٤ - فاكس : ٢٥٣٢٢٠٤ - تليفون : ٢٥٣٢٠٠٠  
رقم حساب الزكاة : ٨٨٠٠ / ٦ التبرعات و الصدقات ٨ / ٧١٠٠٠ ( مصرف الراجحي ) فرع الواحيين ٣٩٥  
حساب الأيتام ٢ / ٩٠٠٠ [brwadyeen@gmail.com](mailto:brwadyeen@gmail.com)



### أولاً - اللجنة الاجتماعية:

وهي العمود الفقري لأنشطة الجمعية ويتجلى عمل اللجنة الاجتماعية في الكثير من المهام التي تؤديها لصالح أهل العوز والحاجة بمركز الواديين و من أبرزها:

- ١- دراسة وبحث الحالات الاقتصادية للأسر وفقا لاستمارة بحث الحالة وحصر الأسر المحتاجة وفتح الملفات الخاصة بها .
  - ٢- توزيع المساعدات المالية بعد تخصيصها لمحتاجيها على شكل دفعات دورية كل ثلاثة أشهر ما أمكن.
  - ٣- كفالة الأيتام بتقديم مكافأة شهرية تقدر ب (١٥٠) لكل يتيم .
  - ٤- توزيع المساعدات العينية والموسمية كالحقائب المدرسية و القرطاسية و الملابس الشتوية بالإضافة إلى المواد الغذائية و بالأخص في شهر رمضان المبارك التي تحصل عليها بعد الاجتهاد في طلبها ، و كل هذه المساعدات تصرف لمستحقيها بأمانة و موضوعية بعد توثيقها في الملفات الخاصة.
  - ٥- دراسة طلبات الترميم و القيام بذلك حسب إمكانية الصندوق المالية و بناء و ترميم و صيانة بيوت الأسر المحتاجة .
  - ٦- استلام النذور و العقيقة و التبرعات و توزيعها .
  - ٧- حصر زكاة الفطرة و تصنيفها و توزيعها على مستحقيها.
  - ٨- مساعدة المحتاجين للزواج و التنسيق و المشاركة مع باقي لجان الجمعية في إقامة مشاريع الزواج الجماعي .
  - ٩- التنسيق مع اللجنة النسائية في تقديم البرامج المتعلقة بالتنمية و المساعدات الاجتماعية للأسر المتعففه و القيام بزيارات ميدانية لبيوت الأسر المحتاجة لبحث حالتها .
  - ١٠- التنسيق مع وزارة العمل و التنمية الاجتماعية بشأن مد المساعدات للأسر المحتاجة .
- وتتكون من

م	الاسم	الصفة
١	محمد سعيد عوضة ال حموم	رئيسا
٢	محمد عبد الله علي ال سالم	عضوا
٣	مداوي محمد ناصر الخابسي	عضوا





الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

### ثانياً- اللجنة المالية والإدارية :

و تمثل هذه اللجنة العمود الفقري لبناء الجمعية المادي حيث تقوم بإجراء و ضبط جميع العمليات المحاسبية و متابعة جميع مهام الصرف حسب قرارات مجلس الإدارة و توثيقها ، والإيداع والمراجعة والتدقيق للعمليات الحسابية و إثبات ذلك في ملفاتها الخاصة لتوثيق العمل الذي تقوم به ، ومن أبرز مهامها :

- ١- جمع اشتراكات الأعضاء والتبرعات و المساهمات المالية من مصادرها المختلفة ( أفراد ومؤسسات ) و رصدها في قائمة الموارد المالية في سجلات الإيرادات.
- ٢- فتح الحسابات اللازمة في البنوك حسب ما تقتضيه المصلحة.
- ٣- الإشراف على مصروفات الجمعية و المتمثلة في الدفعات الدورية بالإضافة إلى المساعدات الطارئة لمستحقيها.
- ٤- تقديم التقارير المالية لمجلس الإدارة.
- ٥- تقديم التقارير المالية التي تطلبها الجهات المختصة.
- ٦- الاحتفاظ بمبلغ للمصروفات النثرية الضرورية و توثيقها.
- ٧- إعداد السجلات المالية والمحاسبية.
- ٨- مساعدة أمين الصندوق في الأمور المالية.
- ٩- استلام جميع التبرعات العينية والنقدية وإدخالها حسابات الجمعية و المستودع.
- ١٠- إصدار ميزان المراجعة الدوري والميزانية التقديرية.
- ١١- متابعة المستودع والإشراف على أعماله بشكل دوري.
- ١٢- متابعة تسديد اشتراكات الأعضاء.
- ١٣- إعداد وإرسال خطابات طلب التبرع وخطابات الشكر للمتبرعين.
- ١٤- الإشراف على صرف المبالغ للمحتاجين والتأكد من استلامهم لمستحقاتهم.
- ١٥- متابعة عمل الموظفين و حصر احتياجات الجمعية من الموظفين.
- ١٦- الرد على الخطابات الواردة للجمعية وتنظيم الملفات الإدارية.
- ١٧- العمل على تطوير أنظمة العمل في الجمعية.

وتتكون من :

م	الاسم	الصفة
١	ناصر على محمد ال عوض القحطاني	رئيسا
٢	سعيد مبارك محمد ال زائد	عضوا
٣	زياد محمد موفق النونو	عضوا



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

### ثالثا:- اللجنة الثقافية الإعلامية :

يمكن دورها في رصد نشاط الجمعية إعلاميا والقيام بأنشطة ثقافية لتوعية وتنمية أفراد المجتمع، ومن أبرز أنشطتها:

- ١- إصدار بعض النشرات الخاصة بالجمعية والتقارير السنوي والإعلانات المتعلقة بالعمل في لجان الجمعية المختلفة .
  - ٢- تفعيل مواقع التواصل الاجتماعي المختلفة مثل الموقع الالكتروني للجمعية والانستقرام والتويتير والفيسبوك .
  - ٣- نشر أخبار الجمعية عبر الصحافة المحلية .
  - ٤- عمل مونتاغ لفعاليات الجمعية المختلفة.
  - ٥- إعداد المسابقات الثقافية المختلفة و الإشراف على المسابقات الفنية لإبراز المواهب الواعدة.
  - ٦- إقامة مواسم ثقافية و ندوات عامة في فترات متلاحقة و ذلك للاتصال الجماهيري بأفراد المجتمع لإطلاعهم و تعريفهم بأنشطة الجمعية و سير عمله بهدف توطيد العلاقة وتوثيقها بين الجمعية والمجتمع المحلي .
  - ٧- توطيد العلاقات بين الجمعية ومؤسسات المجتمع المدني وذلك عبر القيام بزيارات متعددة لجهات رسمية و أهلية مختلفة بهدف التعريف بالجمعية و أنشطتها المختلفة .
  - ٨- تعريف الجمهور بأهداف الجمعية وإبراز دورها في خدمة المجتمع والمشاريع التي تقوم بها.
  - ٩- طباعة النشرات الإعلامية والتقارير السنوية التي توضح جهود ونشاطات الجمعية.
  - ١٠- إعداد الاحتفالات والملتقيات الخاصة بالجمعية والإشراف عليها.
- وتتكون من :

م	الاسم	الصفة
١	عبد الله منصور احمد ال بن علي	رئيسا
٢	علي محمد علي ال ديبس القحطاني	عضوا
٣	عبد الله مريع علي ال درع	عضوا



الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

#### رابعاً:- لجنة التدريب والتأهيل والأسر المنتجة:-

- ١- حصر احتياجات المستفيدين التدريبية والتأهيلية بالتعاون مع اللجنة الاجتماعية.
  - ٢ - حصر احتياجات الموظفين التدريبية والتأهيلية.
  - ٣ - التنسيق لإقامة برامج تدريبية مع المؤسسات والمراكز المتخصصة.
  - ٤ - المساعدة على توفير فرص العمل للمحتاجين والمستفيدين من خدمات الجمعية.
  - ٥ - دعم برامج الأسر المنتجة والمشروعات الصغيرة.
  - ٦ - تنظيم الآليات المناسبة لنجاح برامج الأسر المنتجة.
- وتتكون من :

م	الاسم	الصفة
١	مشيب سالم مشيب ال التوم	رئيساً
٢	احمد سعيد عون	عضوا
٣	محمد عبد الله علي ال سالم	عضوا







الرقم :  
التاريخ :  
المرفقات :

**خامسا : لجنة المستودع الخيري :**

- ١ - الإعداد والترتيب لمشروع السلة الغذائية وتوزيعها على المحتاجين.
- ٢ - التنسيق والإعداد لتقديم المساعدات المدرسية.
- ٣ - الإشراف على مشروع تفتير الصائم وكسوة العيد.
- ٤ - تنظيم السجلات والملفات والسندات والميزانية الخاصة بالمواد العينية
- ٥ - استقبال مايرد للجمعية من مواد غذائية وتمور وملابس وأثاث وأجهزة وتوزيعه على المحتاجين.
- ٦ - استقبال وتوزيع لحوم الهدى والأضاحي.
- ٧ - استقبال وتوزيع زكاة الفطر.

وتتكون من :

م	الاسم	الصفة
١	سعيد مبارك محمد ال زائد	رئيسا
٢	محمد عبد الله علي ال سالم	عضوا
٣	مداوي محمد ناصر الحابسي	عضوا





المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية البر الخيرية بالواضيع  
مسجلة برقم ٢٧٩ في ٢٤ / ٢ / ١٤٢٥ هـ

الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المرفقات : .....

### سادسا لجنة الاوقاف و الاستثمار :

وتتابع الاوقاف والاستثمارات للجمعية وابداء النصح والارشاد لمجلس الادارة بما يحقق تنمية الايرادات  
للاوقاف والاستثمارات بالجمعية

### وتتكون من

م	الاسم	الصفة
١	ناصر على محمد ال عوض القحطاني	رئيسا
٢	علي محمد علي ال دبببب القحطاني	عضوا
٣	مشببب سالم مشببب ال التوم	عضوا
٤	زياد محمد موفق النونو	عضوا
٥	محمد عبد الله على ال سالم	عضوا

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد لائحة اللجان العاملة لجمعية البر الخيرية بالواضيع في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته السادسة المنعقدة بتاريخ ٢٠٢١/٧/١٧ م والله ولي التوفيق ،،،



الصفحة 7 من 7

الواضيعين - ص.ب : ٢٠٣٠٠ - الرمز البريدي : ٦١٩٩٤ - فاكس : ٢٥٣٢٢٠٤ - تليفون : ٢٥٣٢٠٠٠  
رقم حساب الزكاة : ٨٨٠٠ / ٦ التبرعات و الصدقات ٨ / ٧١٠٠٠ ( مصرف الراجحي ) فرع الواضيعين ٣٩٥

حساب الأيتام ٢ / ٩٠٠٠ / brwadveen@gmail.com